

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA</u>	CUI:	<u>2565 26109 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-14-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3807355-2</u>
Número de Factura:	<u>1219184780</u>	Serie:	<u>952CB461</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO ” se compromete a prestar sus servicios **TECNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- b) Se apoyó en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- c) Se apoyó en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189;
- d) Se apoyó en la aprobación de contratos del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 al Sistema de Guatenominas.
- e) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- f) Se Apoyó en la revisión de los expedientes del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 que la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes envíe con ficha creada
- g) Se apoyó a la Sección de Compras los expedientes con ficha creada que envían para la aprobación de contrato y apoyar ante la Dirección de Recursos Humanos la nómina de compromiso y devengado de forma mensual de acuerdo a lo requerido por los distintos Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en el registro de las vacaciones, así como en la elaboración de las boletas de vacaciones de los servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyó en la elaboración de certificación de vacaciones de los ex servidores para conformación de expedientes de prestaciones laborales.
- k) Se apoyó en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Siria Alejandra Pérez Monroy*  
 Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes